

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA LABORATORIJ MERLAB

1. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa veljajo za vsa razmerja s strankami (v nadaljevanju Naročnik), razen kadar je s pisno pogodbo drugače dogovorjeno. Naročnik lahko kadarkoli zahteva ta dokument kot prilogo k ponudbi.

Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa Laboratorij Merlab (v nadaljevanju Laboratorij), so javno objavljeni na spletnih straneh podjetja: www.merlab.si ter v poslovnih prostorih Laboratorija.

2. DEJAVNOST IN NJEN OBSEG

Podroben opis akreditiranih dejavnosti Laboratorija je opisan v Prilogi k akreditacijski listini SA: K-137, ki je javno objavljena na spletnih straneh **Slovenske akreditacije**:

<http://www.slo-akreditacija.si/acreditation/merlab-d-o-o/>.

Laboratorij je v postopku pridobitve Imenovanja s strani **Urada RS za meroslovje**, za izvajanje prvih, rednih in izrednih overitev na števcih električne energije in merilnih transformatorjih. Podroben opis obsega imenovanja bo opisan na spletni strani:

<https://www.mirs-info.si/Verification/index.php?Action=Bodies&Menu=>

3. POSLOVNI PROSTORI IN DELOVNI ČAS

Laboratorij posluje kot kontrolni organ tipa C, v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012. Izvaja kontrolo števecv električne energije in merilnih transformatorjev in je del podjetja Merlab d.o.o., ki je vpisano v poslovni register Republike Slovenije kot firma: MERLAB, merilni laboratorij, d.o.o. :

- matična številka: 7035799000;
- davčna številka: SI 90688651;
- sedež: Bukovica pri Vodica 4b, 1217 Vodice;
- šifra dejavnosti Laboratorija je: 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje.

Delovni čas Laboratorija je od 7.00 do 15.00.

4. IZVEDBA NAROČILA STORITEV

Naročila storitev se sprejemajo po elektronski pošti, telefonu, po pošti ali osebno v prostorih Laboratorija na naslovu Bukovica pri Vodica 4b, 1217 Vodice. Kontaktna oseba je g. Boštjan Lipuš (vodja Laboratorija), ki je dosegljiv na telefonski številki 041 200 836 in na elektronskem naslovu bostjan.lipus@merlab.si.

Naročilo se lahko izvede s sklenitvijo pisne pogodbe, kjer se navede obseg in vrsta storitve ter morebitne druge zahteve oziroma pogoji ali preko naročilnice. Naročilnica mora vsebovati točne podatke o obsegu in vrsti naročene storitve.

Izvedljivost naročene storitve je v domeni tehničnega vodje Laboratorija. V primeru izvedljivosti storitve Naročnik in izvajalec dogovorita medsebojne obveznosti in pravice. S strani izvajalca, je vodja Laboratorija odgovoren za pripravo in pravočasno izvedbo storitve.

5. PONUDBE IN NJIHOVA VELJAVNOST

Ponudba zavezuje Laboratorij za čas, ki je naveden v ponudbi. Če rok ni naveden velja, da je veljavnost ponudbe 30 dni. Po preteku ponudbe se lahko veljavnost ponudbe na željo stranke tudi podaljša.

6. CENE STORITEV IN STROŠKI

Laboratorij zaračuna Naročniku opravljeno storitev po veljavnem ceniku, ki je podlaga za podpis pogodbe ali za ponudbo Naročniku. V cenik je možen vpogled v sprejemni pisarni na lokaciji Laboratorija. V primeru izvedbe storitev na terenu, se dodatno zaračunajo potni stroški in čas osebja na poti do lokacije izvedbe.

7. ROK IZVEDBE STORITVE

Rok izvedbe storitve je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila ter od razpoložljivih kapacitet Laboratorija in je predmet dogovora ob sklenitvi posla. Načeloma velja, da je rok za izvedbo 10 delovnih dni od prejema merila v Laboratorij.

Terminski plan za izvedbo storitve na terenu se izdela na podlagi prejetih informacij Naročnika in trenutne zasedenosti kapacitet Laboratorija. Če rok izvedbe ni pogodbeno dogovorjen, se ga dogovori za vsako opravljeno storitev posebej. V primeru pričakovane zamude, se Naročnika predhodno obvesti in se dogovori za nov rok izvedbe.

8. PLAČILO STORITEV

Po opravljeni storitvi in prevzemu meril s strani Naročnika, se izda račun. Če je predhodno dogovorjeno drugače, je možno tudi plačilo preko predračuna. Naročnik plača storitev skladno s plačilnimi pogoji na transakcijski račun podjetja. Naročnik lahko v primeru nepravilnosti na računu le tega v roku 8. dni zavrne. Po preteku tega roka zavrnitev ni mogoča. V primeru zamude pri plačilu, se Naročniku zaračunajo zakonsko določene zamudne obresti.

9. NAČIN DOBAVE

Naročnik prevzame merilo osebno v sprejemni pisarni na naslovu Laboratorija ali preko pošte. Izvajalec storitve ne odgovarja za morebitno nastalo škodo pri pošiljanju meril po pošti. Naročnik se ob dostavi

merila v Laboratorij in s podpisom na dobavnici zaveže, da bo prevzel merilo v 14. dneh po obvestilu o izvedeni storitvi s strani podjetja. V primeru ne prevzetja merila v tem roku, se Naročniku zaračuna ležarina.

10. SISTEM KAKOVOSTI

Osnovo sistema kakovosti v kontrolnem organu Laboratorij Merlab predstavlja Poslovnik kakovosti po standardu SIST EN ISO/IEC17020:2012. Poslovnik kakovosti ureja politiko in cilje kakovosti, odgovornosti in pooblastila v kontrolnem organu.

Kontrolni organ razpolaga z usposobljenim kadrom za vodenje in izvajanje strokovnih nalog. Osebe kontrolnega organa, ki je odgovorno za kontrolo, ima primerno kvalifikacijo, se strokovno izpopolnjuje in pozna zahteve v zvezi s kontrolami, ki jih izvaja. Osebe je usposobljeno, da na podlagi rezultatov preiskave razsodi o skladnosti s splošnimi zahtevami in o tem pripravi poročilo. Sposobno je interpretirati ugotovljena odstopanja od zahtev normativov.

Osebe kontrolnega organa ni pod nobenimi komercialnimi, finančnimi in drugačnimi pritiski, ki bi vplivali na razsojanje.

11. GARANCIJA

Za vse storitve izvedene v Laboratoriju velja garancija v trajanju 12 mesecev od dneva izvedene storitve, če z medsebojno pogodbo ni določeno drugače.

12. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Kontrolni organ se zavezuje, da z vsemi informacijami, ki jih pridobi v procesu izvedbe storitev, ravna kot poslovna tajnost in v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, tako da jih ne posreduje tretjim nepooblaščenim osebam.

Osebe kontrolnega organa zbira in evidentira samo tiste podatke o Naročniku, ki jih potrebuje za svoje strokovno delo. Na ta način mora zbrane osebne podatke uporabljati samo v skladu z namenom, s katerim so bili zbrani. Osebe mora Naročniku omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, ki je nastala ali nastaja v zvezi z njim. Pri tem ne sme biti ogrožena tajnost podatkov drugih uporabnikov.

Strokovne ugotovitve ali rezultati, ki izhajajo iz dela osebja kontrolnega organa, so lahko poznani le osebjem, ki storitve izvajajo, ter Naročniku storitev.

V določenih primerih mora kontrolni organ določene podatke (predvsem merilne rezultate) posredovati inštitucijam, ki so upravičene, da zahtevajo te podatke od kontrolnega organa (Slovenska akreditacija, Urad RS za meroslovje). Kontrolni organ bo v primeru posredovanja določenih podatkov pooblaščenim inštitucijam pravočasno obvestil naročnika, razen kadar zakon tega ne prepoveduje. Vsi podatki veljajo za strogo zaupne.

Osebe kontrolnega organa tudi ne razpravlja o postopkih, strokovnih ugotovitvah ali rezultatih s tretjimi osebami, razen če to zahteva sam postopek in je naročnik o tem predhodno seznanjen.



13. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Laboratorij si pridržuje vse pravice intelektualne lastnine na izdelkih svoje dejavnosti, vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretji stranki. Noben izdelek ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve odgovornih oseb Laboratorija.

14. PRITOŽBE IN PRIZIVI

Pisne pritožbe se lahko pošljejo na naslov Laboratorija oziroma po elektronski pošti na naslov, ki je omenjen v tem dokumentu (izvedba naročila storitev). V primeru priziva na odločitev kontrolnega organa, mora Naročnik podati priziv v pisni obliki, ki se pošlje na naslov kontrolnega organa. Ustne pritožbe Laboratorij se sprejemajo le na sedežu Laboratorija.

Laboratorij se zaveže pritožbe ali prizive rešiti v najkrajšem možnem času in o tem pisno obvesti Naročnika. Naročnik lahko zahteva vpogled v postopek reševanja pritožb in prizivov. Laboratorij bo v primeru reševanja pritožbe ali priziva, Naročnika sproti obveščal o poteku postopka obravnave. Naročnik bo o koncu procesa obravnave pritožbe ali priziva obveščen pisno v roku 8 dni od zaključka procesa obravnave.

15. KONČNE DOLOČBE

Za vprašanja, ki jih »Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa Laboratorij Merlab« ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.

Vodja Laboratorija:

Boštjan Lipuš

